



婚姻届

受理 令和 年 月 日 第 号	発送 令和 年 月 日
送付 令和 年 月 日 第 号	

令和 年 月 日 届出

(あて先)

長

書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附票	住民票	通知
------	------	------	-----	----	-----	----

(1) 氏名	夫になる人		妻になる人	
	氏名	氏名	氏名	氏名
生年月日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
(2) 住所	丁目 番地 号		丁目 番地 号	
	世帯主の氏名		世帯主の氏名	
(3) 本籍	丁目 番地 番		丁目 番地 番	
	筆頭者の氏名		筆頭者の氏名	
(4) 婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍	父	母	父	母
	父	母	父	母
(5) 同居を始めたとき	平成・令和 年 月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始めたときのうち早いほうを書いてください)			
	初婚 再婚 (平成 年 月 日)		初婚 再婚 (平成 年 月 日)	
(6) 同居を始める前の夫婦のそれぞれの世帯のおもな仕事と	<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 6. 仕事をしている者のいない世帯			
	(国勢調査の年... 年の4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけ書いてください)			
(7) 夫の職業	夫の職業		妻の職業	
	妻の職業		夫の職業	
(8) 夫 妻	届出人 署名押印		届出人 署名押印	
	事件簿番号		事件簿番号	

記入の注意

- 必ずA3の白紙に印刷して使用してください。それ以外は受付できません。A4を貼り合わせたものも受付できません。
- 消えない黒ボールペンか黒インキで正しく書いてください。
- 届出人の署名は旧姓で書いてください。
- 届出人及び証人は、それぞれ別々の印鑑を押してください。
- 証人には、成年の方であればどなたでもなることができます。

証人		証人	
署名印	印	署名印	印
生年月日	年 月 日	生年月日	年 月 日
住所	丁目 番地 号	住所	丁目 番地 号
本籍	丁目 番地 番	本籍	丁目 番地 番

本届書中
字加入
字削除
字訂正

電話番号
(昼間連絡が取れるところ)

夫 - -

妻 - -

令和 年 月 日
午前・午後 時 分
受領

確認	通知
夫 免・バ・個	
妻 免・バ・個	
使者 免・バ・個	

