



瑞穂区

午前 時 分受付						
告知 要・不要						
令和 年 月 日						
口頭・郵送・手渡し						
届出人・本人・使者						
記載する正字						
(1)	(よみかた) 夫 に な る 人 妻 に な る 人					
本届書中 字削除 字加入 字訂正						
(2)	姓 名	姓 名	姓 名	姓 名		
生年月日	年 月 日					
住所	番地 番 号					
(住民登録をして いるところをか いてください)	(アパート・マンション名等) 世帯主の氏名					
本籍	番地 番					
(外国人のときは 国籍だけをかい てください)	筆頭者の氏名					
父母の氏名 父母との続き柄	父	續き柄	父	續き柄		
(他の養父母は その他の欄に かいてください)	母	男	母	女		
夫	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> バ <input type="checkbox"/> 個 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無 ()	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 夫の氏 <input type="checkbox"/> 妻の氏	新本籍 (左の□の氏の人がすでに戸籍の筆頭者となっているときは かかないでください)		
妻	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> バ <input type="checkbox"/> 個 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無 ()	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 夫婦の氏・ 新しい本籍		
同居を始めたとき	<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/>	年 月	(結婚式をあげたとき、または、同居を始め) <input type="checkbox"/> 式も同居も していない			
初婚・再婚の別	<input type="checkbox"/> 初婚 <input type="checkbox"/> 再婚	(<input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離別)	年 月 日	<input type="checkbox"/> 初婚 <input type="checkbox"/> 再婚	(<input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離別)	年 月 日
同居を始める 前の夫妻のそ れぞれの世帯 のおもな仕事 と 夫 夫の職業	妻 妻 夫 妻 夫 妻 夫 妻 夫 妻 夫 妻 夫 妻 夫 妻	1. 農業だけまたは農業と他の仕事を持っている世帯 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が 1人から99人までの世帯(日々または1年末満の契約の雇用者は5) 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または 1年末満の契約の雇用者は5) 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 6. 仕事をしている者のいない世帯 (国勢調査の年の4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけかいてください)				
その他						
窓口に来た人 <input type="checkbox"/> 届出人 <input type="checkbox"/> 使者 <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 時間外						
整理番号 <備考>						
確認	届出人 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 印 署名押印					妻 <input type="checkbox"/> 印
通知	婚姻		事件簿番号			
	住定 年月日	夫 · ·	連絡先 妻 · ·	夫 電話 () - 番	妻 電話 () - 番	
				記入の必要はありません 日中連絡が取れるところを記入してください		

消せるボールペンで書かないでください。

受理 令和 年 月 日					発送 令和 年 月 日		
第 号						印	
送付 令和 年 月 日							
第 号							
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附票	住民票	通知 通 附 住	

記入の注意

- 夫になる人または妻になる人の本籍地に出すときは2通、
その他のところに出すときは3通出してください(役場が相当と認めたときは、1通で足ります)。
- ⇒ 愛知県内に出す場合、届書は1通でけっこうです。
- 鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。
- 証人となる人は、20歳以上で、この婚姻の事実を知っているかたであればどなたでもけっこうです。
- 印は各自別々の印を押してください。
- 届出人・証人の氏名は各人自署してください。
- この届は、あらかじめ用意して結婚式をあげる日または同居を始める日に出すようにしてください。その日が日曜日や祝日でも届けることができます(なお、この場合、宿日直室で取り扱いますので、前日までに戸籍事務担当係で下調べをしておいてください)。

婚姻によって、住所や世帯主がかわるかたは、別に住民異動届(転入届・転居届・世帯主変更届)の手続が必要となりますので、ご注意ください。
 なお、婚姻届と同時にこれらの届を出すときは、「住所(2)欄」に新住所・新世帯主を記入してください。
 就業時間以外(土日、祝日等)の住民異動届は受付できませんので後日届出願います。

証 人			
署名	印	印	印
押印	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/>	年 月 日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/>
生年月日	年 月 日		
住所	番地 番 号		
(アパート・マンション名等) 世帯主の氏名			
本籍	番地 番		
(筆頭者の氏名)			

※ 1 「筆頭者の氏名」は、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

※ 2 □には、あてはまるものに□のようにしをつけてください。
外国人と婚姻する人が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、
新しい戸籍がつくられますので、希望する本籍を書いてください。※ 3 再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。
内縁のものはふくまれません。※ 4 未成年者について、父母の同意(養子については養父母の同意)は、
この欄に書いてください。※ 5 署名は必ず、本人が自署してください。
氏のかわるかたは、婚姻前の氏(旧姓)で署名してください。
届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、
厚生労働省所管)にも用いられます。

ご持参いただくもの

- 届出人の印鑑(旧姓)
- 本籍地でない役場に出すときは、戸籍謄本
または戸籍全部事項証明書
- 運転免許証・旅券等の公的な証明書
- 国民健康保険被保険者証・国民年金手帳